



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ &  
ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 25/1/2024  
Αρ. Πρωτ.: 27

Προς τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης  
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Ταχ. Δ/ση : Χριστοπούλου 6  
Ταχ. Κώδ. : 54635  
Τηλέφωνο : 2310 262721  
FAX : 2310 262721  
E-mail: [mail@13gym-thess.thess.sch.gr](mailto:mail@13gym-thess.thess.sch.gr)  
Πληροφορίες : Σκαρλάτου Χρυσούλα

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε Ταξιδιωτικά Γραφεία για υλοποίηση εκδρομής της Γ' τάξης του 13<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης στην Πάτρα Αχαΐας για συμμετοχή στο 2<sup>ο</sup> Πανελλήνιο Μαθητικό Συνέδριο από 18-21 Απριλίου 2024»**

Το 13<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης στα πλαίσια του άρθρου 3 της 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, Υ.Α. για εκπαιδευτικές επισκέψεις, καλεί τα τουριστικά πρακτορεία να καταθέσουν στο γραφείο της Διευθύντριας μέχρι την Παρασκευή 9-2-2024 και ώρα 12:00, μόνο κλειστές προσφορές που να συμπεριλαμβάνουν όλα τα έξοδα όπως ΦΠΑ, φόρους κ.λ.π., **συνολικά και ανά μαθητή** για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής των μαθητών/τριών της Γ' τάξης του σχολείου, στην Πάτρα Αχαΐας με τις εξής προδιαγραφές:

1. Χρονική περίοδος: 18-21 Απριλίου 2024
2. Αναχώρηση και επιστροφή: Οδικώς.
3. Αριθμός μαθητών: 15
4. Αριθμός συνοδών: 2
5. Διανυκτερεύσεις: 3 στην Πάτρα
6. Κατηγορία ξενοδοχείων 4\* με καλές κριτικές (να αναφέρονται ονομαστικά τα ξενοδοχεία και η κατηγορία τους)
7. Δωμάτια μαθητών: 3κλινα ή 2κλινα για τους μαθητές
8. Δωμάτια συνοδών: 1κλινα, στον ίδιο όροφο με τους μαθητές.
9. Διατροφή: ημιδιατροφή (πρωινό με μπουφέ αμερικάνικου τύπου και δείπνο)
10. Μεταφορικό μέσο: τουριστικό λεωφορείο σε άριστη κατάσταση στη διάθεση εκδρομέων καθ' όλη τη διάρκεια την ημέρας.
11. Οι εκδρομείς να συνοδεύονται από επαγγελματία και έμπειρο συνοδό του ταξιδιωτικού γραφείου
12. Πρόγραμμα ξεναγήσεων σε μέρη ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος που να περιλαμβάνουν επίσκεψη στα Καλάβρυτα-Μονή Αγίας Λαύρας και αρχαία Ολυμπία. Το οριστικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί από το σχολείο σε συνεργασία με το πρακτορείο που θα επιλεγεί.

**Κάθε προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει :**

1. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι το Γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
2. **Ασφάλιση:** Ταξιδιωτική ασφάλιση επαγγελματικής και αστικής ευθύνης διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και πλήρη ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία συμπεριλαμβανομένης πρόσθετης ασφάλισης covid19 για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές και συνοδούς σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. (Να αναφέρεται ρητά ο Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης & Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού).
3. Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, για κάθε λόγο ακύρωσης, καθώς και λόγο ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει ο μαθητής υπαιτιότητα.
4. Διασφάλιση ότι το λεωφορείο με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή πληροί τις απαιτούμενες από το νόμο προδιαγραφές για τη μεταφορά μαθητών. Παραστατικά της ποιότητας των λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν.
5. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.
6. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (εκλογές, έκτακτα καιρικά και φυσικά φαινόμενα, κλπ) να υπάρξουν οι προβλεπόμενες από το νόμο αποζημιώσεις.
7. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή χωριστά.
8. Έκδοση από το τουριστικό πρακτορείο ατομικών αποδείξεων στο όνομα των κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών/τριών.
9. Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Τουριστικό Γραφείο και οι όροι αυτοί πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
10. Η προσφορά του ταξιδιωτικού γραφείου θα κάνει ρητή αναφορά α) στην κατηγορία και τα στοιχεία του καταλύματος που προτείνει. β) Τον τρόπο πληρωμής: ποσό και χρόνος προκαταβολής και εξόφλησης.
11. Τόσο η προσφορά, όσο και η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία, ακόμη και αν κάτι παραλείφθηκε από αυτήν την προκήρυξη.

**Κλειστές προσφορές θα γίνονται δεκτές μέχρι και την Παρασκευή 09-02-2024 και ώρα 12:00 π.μ. στο Γραφείο της Διευθύντριας του 13<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης.** Οι προσφορές θα ανοιχθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου και θα επιλεγεί η προσφορά που θα εγγυάται την αρτιότερη, πιο συμφέρουσα και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής.



**Η διευθύντρια**

**Σκαρλάτου Χρυσούλα**